МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.ГАМЗАТОВА»

Согласовано
Председатель студенческого совета
_____ И.И. Хакимов
«26» сентября 2024 г.
МП

Утверждаю
Ректор ДГПУ им. Р. Гамзатова
_____ Н.А. Асваров
«26» сентября 2024 г.
МП

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по переходу лиц, обучающихся по образовательным программам с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

(утверждено на заседании ученого совета ДГПУ им. Р.Гамзатова 26 сентября 2024 г., протокол №1)

Махачкала, 2024

Общие положения

1.1. Положение о комиссии по переходу лиц, обучающихся по образовательным программам с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р.Гамзатова», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее соответственно - Положение, Комиссия, университет) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и определяет общие положения, полномочия, состав, права и обязанности Комиссии и порядок ее работы.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, целью работы которой является принятие решения о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования) либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - собственные средства) на основании рассмотрения мотивированного заявления обучающегося, имеющего право на переход с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета при наличии вакантных бюджетных мест в университете с учетом мнения студенческого совета и приоритетности перехода либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора университета.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного свободного обсуждения вопросов и принятия решений.

1.5. При осуществлении своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» законодательством Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 N 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц», Уставом университета, приказами, распоряжениями и поручениями ректора университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета.

1.6. Решения Комиссии оформляются протоколами и доводятся до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном

сайте университета в сети Интернет.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает вопросы о переходе обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований и собственных средств университета.

2.2. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления заявления на переход принимается одно из следующих решений:

• о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

• о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

• об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3. Состав, права и обязанности Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят по должности: ректор, проректор по учебно-методической работе, начальник административно-правового управления, начальник учебно-методического управления, начальник студенческого отдела, начальник отдела мониторинга, аккредитации и отчетности, председатель студенческого совета, а также по решению ректора в состав Комиссии могут быть включены другие должностные лица университета.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается ежегодно приказом ректора университета.

3.3. Комиссию возглавляет председатель - ректор университета.

3.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- назначает секретаря Комиссии;
- ведет заседание Комиссии.

3.5. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя в его отсутствие, выполняет поручения председателя Комиссии, назначается председателем Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии назначается председателем и обеспечивает:

- общую организацию делопроизводства Комиссии;
- ведение протоколов заседаний Комиссии;
- подготовку отчетности о работе Комиссии.

3.7. Комиссия:

- принимает и рассматривает заявление обучающегося и документы, прилагаемые к заявлению;
- принимает решение о переходе или отказе в переходе обучающегося с

платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований и собственных средств университета;

- обеспечивает равные условия рассмотрения документов всем кандидатам;
- основывается в своей деятельности на принципах независимости, беспристрастности, законности и гласности при принятии решений.

3.8. Комиссия имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений университета необходимые сведения для принятия решения;
- приглашать обучающегося, подавшего заявление о рассмотрении дела о переходе на собеседование;
- отказывать обучающемуся в рассмотрении заявления:

а) если представленные им документы не соответствуют требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации и Положению по переходу лиц, обучающихся по образовательным программам с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

б) при отсутствии вакантных бюджетных мест.

3.9. Председатель, заместитель председателя, члены Комиссии и секретарь Комиссии берут на себя обязательства по сохранению конфиденциальности информации, относящейся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

4.2. Заседания Комиссии проводятся два раза в год, в соответствии со сроками, установленными Положением по переходу лиц, обучающихся по образовательным программам с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

4.3. Секретарь Комиссии контролирует размещение в установленные сроки информации на официальном сайте университета о количестве вакантных бюджетных мест, о сроках подачи обучающимися заявлений, об условиях перехода, о способах и порядке подачи документов, а также иную дополнительную информацию (при необходимости).

4.4. Председатель Комиссии несет ответственность за достоверность и своевременность размещения информации.

4.5. Секретарь Комиссии формирует пакет документов для проведения заседания Комиссии.

4.6. Документы, представленные с нарушением порядка подачи, не подлежат рассмотрению.

4.7. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем 2/3 ее списочного состава. Принятие решений членами

Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование полномочий иным лицам не допускается. Комиссия принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест, перераспределения вакантных мест, а также приоритетов, установленных Приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 N 822 и Положением по переходу лиц, обучающихся по образовательным программам с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.8. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

4.9. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте университета в сети "Интернет".

4.10. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета оформляется приказом ректора университета или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4.11. В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств университета лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается на заседании ученого совета ДГПУ им. Р. Гамзатова.

5.2. Дополнения и изменения к настоящему Положению принимаются и утверждаются на заседании ученого совета им. Р. Гамзатова.

5.3. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Университета (www.dspu.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно - методической работе	И.А. Дибиров
И.о. начальника учебно-методического управления	Р.Д. Гаджиев
Начальник административно-правового управления	М.Н. Мирзабалаев
Начальник общего отдела АПУ	Ф.М. Магомедова